**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМЫШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАКШОРТОСТАН**

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«13 август 2018 й. № 40 «13» августа 2018 г.**

**О внесении изменений в постановление главы сельского поселения Кармышевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан от 05 марта 2018 года № 13 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Кармышевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на 2018-2019 годы»**

 Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации и координации работы по противодействию коррупции,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести изменения и дополения в Приложение № 1 постановления главы сельского поселения Кармышевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан от 05 марта 2018 года № 13 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Кармышевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на 2018-2019 годы», изложив его в новой редакции.

 2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в здании администрации сельского поселении Кармышевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте сельского поселения.
 3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения Д.У.Шакуров

Приложение № 1

 к постановлению главы сельского поселения

 Кармышевский сельсовет муниципального района

 Альшеевский район Республики Башкортостан

 от «13» августа 2018 г. № 40

# ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Кармышевский сельсовет муниципального района

Альшеевский район Республики Башкортостан

на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| **1.Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан | 1 квартал 2018г - 2020г  | Глава сельского поселения |
| 1.2  | Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихсяантикоррупционной политики | I-II кварталы 2018г -2020г  | Управляющий делами |
| 1.3 | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение исполнения требования о заполнении с 1 января 2019 года с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения | до 31 декабря 2018 года | Управляющий делами |
| 1.4 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службыПроведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности муниципальной службы | в ходе декларацион-ной компании | Управляющий делами |
| 1.5 | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | III квартал 2018г | Управляющий делами |
| 1.6 | Принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы требований законодательства РФ о противодействии коррупции. | постоянно | Управляющий делами |
| **2.Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 2.1  | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | 1 квартал 2018г - 2020г | Глава сельского поселения |
| 2.2  | Предъявление в установленномпорядке квалификационныхтребований к гражданам,претендующим на замещениедолжностей муниципальной службы. | постоянно | Управляющий делами  |
| 2.3  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. | постоянно  | Управляющий делами |
| 2.4  | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, расходах и об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера. |  II квартал ежегодно | Управляющий делами  |
| 2.5  | Проверка должностных инструкций муниципальных служащих администрации сельского поселения на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям  | 1 раз в полугодие  | Глава сельского поселения |
| 2.6  | Предоставление информации главе о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан  | еженедельно  | Управляющий делами |
| 2.7  | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов | По мере необходи-мости | Секретарь Комиссии |
| 2.8 | Проведение антикоррупционнойэкспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Постоянно | Управляющий делами |
| 2.9 | Внесение изменений в     административные регламенты оказания  муниципальных  услуг (функций)  администрацией сельского поселения | по мере внесения изменений в законодательства  | Управляющий делами  |
| 2.10 | Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты по противодействию коррупции в сельском поселении согласно изменениям в законодательстве | При изменении законодательства по противодей-ствию коррупции | Глава СП, Совет СП |
| 2.11 | Объективный учет и анализ информации о смене собственников на земельные участки и передача их в налоговый орган | постоянно | Специалист 1 категории |
| 2.12 | Проверка достоверности предоставленных гражданами сведений о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и нуждающимися в улучшении жилищных условий  | постоянно | Жилищная комиссия |
| 2.13 | Обеспечение доступа к информации о деятельности Совета, администрации сельского поселения, собраниях граждан, на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет, на информационном стенде в здании администрации сельского поселения | постоянно | Управляющий делами |
| 2.14 | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета, а также дополнений и изменений к нему (публичные слушания) | Ежегодно приподготовке проекта бюджета | Глава СП, Совет СП |
| 2.15 | Своевременное обновление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | постоянно | Управляющий делами  |
| 2.16 | Повышение эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений; | постоянно  | Глава СПСовет СП |
| 2.17 | Повышение эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений; | постоянно | Глава СП |
| 2.18 | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования; | декабрь  | Управляющий делами |
| 2.19 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | постоянно | Глава СПУправляющий делами |
| 2.20 | Обеспечение соблюдения режима государственной тайны, а также защиты персональных данных. | постоянно  | Глава СП |
| 2.21 | Обеспечение своевременного учета муниципального имущества | постоянно | Специалист 1 категории  |
| **3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия** |
| 3.1 | Своевременное рассмотрение заявлений, обращений поступивших в администрацию о совершенных муниципальными служащими правонарушениях  | по мере обращений | Председателькомиссии попротиводей-ствиюкоррупции |
| 3.2 | Анализ частных определений судов, представлений и протестов органовпрокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушенийзаконодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий |  по мере поступлений представле-ний и протестов | Глава СП, Управляющий делами |
| 3.3 | Организация работы по формированию негативного отношения у муниципальных служащих к дарению подарков, получению иных материальных и нематериальных выгод | постоянно | Глава СПУправляющий делами |
| **4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** |
| 4.1 | Функционирование официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 4.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрацию сельского поселения Кармышевский сельсовет посредством:- функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;- приема электронных сообщений на официальном Интернет сайте администрации с обеспечением возможности взаимодействия с заявителем с использованием компьютерных технологий | постоянно | Глава СП Управляющий делами  |
| 4.3 | Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействии коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер противодействию коррупции, принимаемых администрацией сельского поселения, и придании гласности фактов коррупции в администрации сельского поселения. | постоянно | Глава СП Управляющий делами |
| **5. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета сельского поселения, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа** |
| 5.1 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Председатель комиссии по бюджету |
| 5.2 | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 5.3 | Совершенствование процедур муниципальных закупок (целевое использование и экономия бюджетных средств, открытость при проведении процедур, преимущественное использование открытых аукционов в электронной форме | постоянно | Глава СП |
| 5.4 | Анализ итогов размещения муниципального заказа (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы размещения муниципального заказа. |  2018г., 2019г.. | Постоянная комиссия по бюджету |
| 5.5 | Анализ практики по заключениюмуниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта - минимальной цены при соблюдении требований к качеству продукции, срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срокам и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг и т.п.  | Ежеквартально | Постоянная комиссия по бюджету |
| **6. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с****коррупционными проявлениями** |
| 6.1 | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово- хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета сельского поселения  | по отдельному плану | Постоянная комиссия Совета по бюджету, налогам и вопросам собственностиРевизионная комиссия |
| 6.2 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду | постоянно  | Глава СП, Комиссия по Предупрежде нию и противодейст вию коррупции |